

INVITAȚIE

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **“Servicii de cazare și servicii de catering pentru participanții la cursuri, la Partener 1(Proiect POSDRU e – Mentor- 140877)”**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați  
Cod de identificare: 3127522  
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România  
Telefon: 0236419177  
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: “Servicii de cazare și servicii de catering pentru participanții la cursuri, la Partener 1(Proiect POSDRU e – Mentor- 140877)”
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție conform art.16 din OUG 34.
4. Pentru depunerea ofertei se va completa: - oferta tehnică și formularele atașate prezentei.
5. Împărțirea pe lot-uri: da
6. Valoarea estimată fără TVA: LOT 1- 573800 LEI (Servicii de cazare cu mic dejun – 495413 LEI; Cina – 78387 LEI); LOT 2 - 180735 LEI.
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.
8. Coduri CPV: 55110000-4, 55520000-1.
9. Tip contract: contract de servicii.
10. Obiectul contractului - achiziția de “Servicii de cazare și servicii de catering pentru participanții la cursuri, la Partener 1(Proiect POSDRU e – Mentor- 140877)”
11. Data limită de depunere a ofertelor: 06.10.2014, ORA 11:00
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură.
13. Limba de redactare a ofertei: Română
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: plata se va face în maxim 60 de zile de

la emiterea facturii fiscale lunare, la care vor fi atașate procesele verbale de prestare a serviciilor, din *fonduri externe nerambursabile*, în contul furnizorului deschis la Trezoreria Statului.

15. Moneda în care se transmite oferta de preț : lei
16. Modul de obținere a documentației : atașat invitației.
17. Persoana de contact: Virginia Tăchiță, tel. 0336130115, e-mail [virginia.tachita@ugal.ro](mailto:virginia.tachita@ugal.ro)
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă/din catalogul dvs. din SEAP.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail [virginia.tachita@ugal.ro](mailto:virginia.tachita@ugal.ro)

Rector,

Prof. Univ. Dr. Ing.  Gabriel BIRSAN

Director General Investiții și Resurse

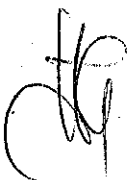
Umane,

Ing. Cezar  BICHESCU

Șef Serviciu Achiziții,

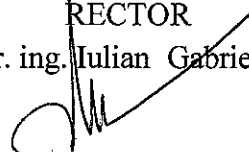
Ec. Marian DĂNĂILĂ 

Întocmit,

Ing. Virginia TĂCHIȚĂ 

APROBAT,  
RECTOR

Prof. univ. dr. ing. Julian Gabriel Bîrsan



### CAIETUL DE SARCINI

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați achiziționează:

- pachet servicii complete conținând cazare și 1 cină/zi, pentru participanții din regiunile Sud-Est, Nord-Est, Sud-Muntenia, București-Ilfov, ce se deplasează de la distanțe >50 km, în localitatea Galați, câte 4 zile/4 nopți la fiecare curs, o persoană participă la 2 cursuri; 275 participanți x 8 zile – anul I și 175 participanți x 8 zile – anul II;

- pachet servicii masă – 1 prânz/zi- și coffee break – 2 coffee break/zi, pentru participanții la cursuri la Partener 1, în Galați; 344 participanți x 8 zile – anul I și 300 participanți x 8 zile – anul II,

în vederea implementării proiectului ”e-Mentor” Dezvoltarea de competente si abilitati TIC si Mentorat educational al persoanelor cu dizabilitati, pentru profesori, finantat din POSDRU/157/1.3/S/140877.

În cadrul acestui proiect, autoritatea contractanta va organiza cursuri de Dezvoltare de competente si abilitati TIC si Mentorat educational al persoanelor cu dizabilitati, pentru profesori, in spatiile proprii din Galați str. Garii nr. 61-63, sediul Facultatii de Economie si Administrarea Afacerilor.

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia de atribuire si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza, de catre fiecare operator economic, propunerea tehnico-financiara.

Propunerea tehnica va contine în mod obligatoriu urmatoarele caracteristici minimale:

#### LOT 1

- **Pachet servicii complete continand cazare + 1cina/zi, pentru participantii din regiunile Sud-Est, Nord-Est, Sud-Muntenia, Bucuresti-Ilfov, ce se deplaseaza de la distante > 50 Km, in localitatea Galați, cate 4 zile/4 nopți la fiecare curs, o persoana participa la 2 cursuri.**
- **Cazarea se va face în unitati hoteliere de minim 3 stele din mun. Galați. Capacitatea de cazare trebuie sa fie de minim 56 camere, in regim single, numai pentru Universitatea ”Dunărea de Jos” din Galați.**

- Disponibilitatea locațiilor trebuie să fie asigurată, în 2 săptămâni consecutive pe luna /4 nopți pe săptămâna (miercuri, joi, vineri, sâmbătă) în perioada octombrie 2014 – octombrie 2015, după următorul calendar:

2014	2015	
Octombrie: 8 – 11; 15 – 18	Ianuarie: 14 – 17; 21 - 24	Iunie: 10 – 13; 17 - 20
Noiembrie: 5 – 8; 12 – 15	Februarie: 4 – 7; 11 - 14	Iulie: 8 – 11; 15 - 18
Decembrie: 3 – 6; 10 - 13	Martie: 11 – 14; 18 - 21	August: 5 – 8; 19 – 22
	Aprilie: 1 – 4; 22 - 25	Septembrie: 2 – 5; 9 - 12
	Mai: 13 – 16; 20 - 23	Octombrie: 30.09 – 3.10; 7 - 10

- Numarul de persoane/ săptămâna este de aproximativ 56 de persoane, cazate în camere în regim single.

Orice modificare a perioadelor de cazare și a numărului exact de persoane ce se vor caza va fi anunțată în scris, de către Universitatea „Dunărea de Jos” cu cel puțin 2 săptămâni înainte de perioadele stipulate în calendar.

**Contractul va acoperi un număr total de maxim 3600 cazari în camere tip single, cu mic dejun tip bufet inclus.**

**Mesele asigurate de ofertant, trebuie să conțină :**

- Preparate calde din carne/pește - 150 g
- Garnituri – 250 g
- Salate – 150 g
- Desert – 100 g
- Pâine – 50 g
- Apa minerală carbogazoasă/ plată – 500 ml.

Gramajele sunt gramaje finite, după procesarea termică a preparatelor.

Mesele vor fi asigurate în locație tip restaurant, minim 3 stele, aflate în incinta unității de cazare. Capacitatea locației tip restaurant va fi de minim 60 locuri.

**Contractul va acoperi un număr maxim de 3600 cine.**

În vederea desfășurării în bune condiții a contractului, ofertantul va asigura atât logistica cât și personalul necesar, în privința serviciilor de masă, având în vedere numărul de participanți.

Ofertantul trebuie:

- să asigure meniuri diverse, pentru fiecare cină inclusiv variante vegetariene și de post, la

cerere;

- sa includa în meniu toate produsele de baza (carne, legume, fructe, lactate etc.), cu asigurarea corespunzatoare a necesarului zilnic de calorii. Acelasi meniu nu poate fi oferit decât o singura data pe durata unei serii saptamanale de participanti.

Ofertantii vor prezenta 4 variante de meniu si variante vegetariene si de post, conform specificatiilor mentionate mai sus pentru cina, cu detalierea meniurilor și cu respectarea gramajelor.

## **LOT 2**

- **Pachet servicii masa – 1 prânz/zi/persoana si coffee break – 2 coffee break/zi/pers., pentru participantii la cursuri la Universitatea „Dunarea de Jos” din Galati.**

**Contractul va acoperi un numar total de maxim 5152 prânzuri tip catering si 10304 coffee break-uri pentru intreaga perioada de derulare a contractului.**

Servirea prânzului si a coffee break-urilor se va face in incinta Facultatii de Economie si Administrarea Afacerilor din str. Garii nr. 61-63, 2 saptamani consecutive pe luna /4 zile pe saptamana (joi, vineri, sâmbătă, duminică) in perioada octombrie 2014 – octombrie 2015, dupa urmatorul calendar:

<b>2014</b>	<b>2015</b>	
Octombrie: 9 – 12; 16 – 19	Ianuarie: 15 – 18; 22 - 25	Iunie: 11 – 14; 18 - 21
Noiembrie: 6 – 9; 13 – 16	Februarie: 5 – 8; 12 - 15	Iulie: 9 – 12; 16 - 19
Decembrie: 4 – 7; 11 - 14	Martie: 12 – 15; 19 - 22	August: 6 – 9; 20 – 23
	Aprilie: 2 – 5; 23 - 26	Septembrie: 3 – 6; 10 - 13
	Mai: 14 – 17; 21 - 24	Octombrie: 1 – 4; 8 - 11

Numarul de persoane/zi care vor servi pranzul si coffee break-uri este de aproximativ 56 de persoane.

Orice modificare a perioadelor de cazare si a numarului exact de persoane ce se vor caza va fi anuntata in scris, de catre Universitatea ”Dunarea de Jos” cu cel putin 2 saptamani inainte de perioadele stipulate in calendar.

- **Structura prânz minim / persoana:**
  - Asortiment de aperitive, gustari calde si reci - 200 g (min 10 sortimente pe zi)
  - Preparate de baza calde, din carne de pui, porc, vita si peste - 150 g (min 5 sortimente pe zi)
  - Garnituri - 200 g (min 3 sortimente pe zi)

- Salate - 100 g (min 3 sortimente pe zi)
- Desert – 100 g (min 5 sortimente pe zi)
- Paine - 50 g
- Apa minerala carbogazoasa / plata – 500 ml

Gramajele sunt gramaje finite, dupa procesarea termica a preparatelor.

• **Structura coffee break / persoana (2 coffee break/zi/persoana)**

- Cafea – 100 ml
- Lapte condensat – 1 buc.
- Zahar plic – 2 buc.
- Apa minerala / plata – 330 ml
- Produse patiserie dulci si sarate, fursecuri – 80 g (min 6 sortimente)

In vederea desfasurarii in bune conditii a contractului, ofertantul va asigura atât logistica cât și personalul necesar, in privinta serviciilor de masa, avand in vedere numarul de participanti.

Ofertantul trebuie:

- sa asigure meniuri diverse, pentru fiecare prânz, inclusiv variante vegetariene si de post, la cerere;
- sa includa în meniul de pranz toate produsele de baza (carne, legume, fructe, lactate etc.), cu asigurarea corespunzatoare a necesarului zilnic de calorii. Acelasi meniu nu poate fi oferit decât o singura data pe durata unei serii saptamanale de participanti.

Ofertantii vor prezenta 4 variante de meniu si variante vegetariene si de post, conform specificatiilor mentionate mai sus pentru prânz, cu detalierea meniurilor și a sortimentelor și cu respectarea gramajelor.

Ofertantul trebuie sa detina autorizatie sanitara – veterinara si siguranta alimentelor pentru activitatea de catering, valabila la data limită de depunere a ofertei (se va prezenta copia conform cu originalul).

Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (se va completa formularul nr. 1). Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul:

<http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Plata se va face în maxim 60 de zile de la emiterea facturii fiscale lunare, la care vor fi atașate procesele verbale de prestare a serviciilor.

Oferta financiară (formular 2) și centralizatorul de prețuri se vor prezenta pentru fiecare lot în parte, în lei (formular 3).

Oferta câștigătoare va fi stabilită pe criteriul **prețul cel mai scăzut** (pe fiecare lot în parte).

**Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.**

**NERESPECTAREA SAU NEÎNDEPLINIREA ORICĂREI PREVEDERI CUPRINSE ÎN CAIETUL DE SARCINI CONSTITUIE MOTIV DE NEACCEPTARE A OFERTEI!**

**NOTĂ:**

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,  
Lider partener,  
Prof. dr. ec. Daniela Ancuța Șarpe

